



Gestão de Documentos

Pessoal, Projetos, RH e Documentação Curso Novo

(0 avaliações)

fale agora!

TURMA



(0)

Pessoal, Projetos, RH e Documentação Curso Novo

ONLINE AO VIVO PRESENCIAL

Gestão de Documentos

Daliane Silvério

16h

Brasília, DF

de 05/05 a 08/05/25

das 09:00 às 13:00

Ver Preços

APRESENTAÇÃO

Explore o universo da Gestão de Documentos neste curso abrangente, onde você mergulhará nos conceitos fundamentais de arquivologia, práticas administrativas modernas e a aplicação de sistemas informatizados no manejo de documentos arquivísticos em ambientes da administração pública.

OBJETIVO

O curso visa capacitar os profissionais a gerir documentos de forma eficiente e reflexiva, compreendendo a importância da manutenção, processamento e disseminação de informações essenciais para a tomada de decisões estratégicas em órgãos e instituições.

REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Profissionais com experiência preliminar em administração ou na gestão de documentos encontrarão neste curso o caminho para aprofundar suas competências e conhecimentos na área.

PÚBLICO ALVO

Destinado a gerentes e profissionais que atuam diretamente na gestão de documentos, este curso é ideal para quem deseja aprofundar seus conhecimentos em arquivologia ou se atualizar sobre as últimas tendências e práticas no setor.

NOVAS COMPETÊNCIAS

Adquirir competências essenciais em identificação, organização, e preservação de documentos, com foco na observância das normas legais e melhores práticas do setor.

METODOLOGIA DE ENSINO

- + Exposição Dialogada
- + Troca de Experiências
- + Normativos, Doutrina e Jurisprudência
- + Estudos de Caso
- + Exercícios Práticos

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- + Assuntos Abordados

INSTRUTOR

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



PRÉ-REQUISITOS TÉCNICOS

- Dispositivo Desktop, Notebook, Tablet, Smartphone
- Processador Dual Core com 2 GHz (i3/i5/i7 ou equivalente da AMD)
- Memória RAM 4GB
- Plataforma Windows 7, 8, 9, 10 e 11 / macOS X 10.10 / IOS / Android / BlackBerry
- Navegador Edge 12 / Firefox 27 / Chrome 30 / Safari 7
- Software Zoom Meeting
- Câmera Webcam comum ou em HD integrada ou conectada via USB
- Áudio e Microfone Alto-falantes e microfone integrados, conectados via USB ou Bluetooth sem fio
- Internet 3Mbps - Banda larga com ou sem fio (3G, 4G/LTE e Wi-Fi)

AVALIE ESTE CURSO

Faça login para enviar uma avaliação

Sem Avaliações

Valores em Brasília, DF

R\$ 1.690

R\$ 2.550

Online ao Vivo

Presencial

Reserve sua Vaga!

Preencha o formulário para garantir sua vaga ou receber nosso contato.

Nome Completo

Organização/Empresa

Estado

Email

() ____-____

Selecione a modalidade

Enviar Inscrição

Ao preencher, você autoriza o uso dos dados conforme nossa política de privacidade.

Compre agora!

Modalidade: Presencial

Presencial

Online ao Vivo

Localização : Brasília

Brasília

Observação

+ Adicionar ao carrinho

Brasília / Presencial R\$ 2.549

Subtotal R\$ 2.549

INFORMAÇÕES DA EMPRESA

Sobre A MMP

MMP CURSOS CAPACITACAO E TREINAMENTO LTDA
SRTVS Setor de Rádio e TV Sul Quadra 701 CJ E, Bloco 01, Sala 212, Parte A1 - Asa Sul - Brasília/DF, CEP 70340-901
CNPJ: 14.087.594/0001-24 | CF-DF: 07.581.964/001.00

Contato

+55 (61) 9 9445-4563

contato@mmpcursos.com.br

Dados de Pagamento

Itaú (341) Agência: 8090 / Conta-Corrente: 25.570-7
Banco do Brasil (001) Agência: 3476-2 / Conta-Corrente: 212.851-9
Pague e parcele com cartão de crédito no site. Aceitamos as principais bandeiras.

Condições de Contratação

Para garantir sua presença e contribuir para a realização bem-sucedida do evento, é essencial que você faça sua inscrição com antecedência de 7 dias (sete). A MMP Cursos Capacitação e Treinamento confirmará os eventos no mínimo 5 (cinco) dias antes de sua realização. Por favor, aguarde essa confirmação antes de organizar sua participação. Note que sua inscrição só será considerada válida após recebermos a nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de comprovação de pagamento. A MMP Cursos Capacitação e Treinamento se reserva o direito de adiar ou cancelar os cursos se não houver número suficiente de participantes. Além disso, pode haver substituição de palestrantes em situações imprevistas ou de força maior.

Cancelamento e Reembolso

Em relação ao participante, o cancelamento da inscrição deve ser efetuado com um prazo mínimo de 3 (três) dias úteis antes da data do evento. Ultrapassado este período, o participante tem a opção de substituir sua vaga por outra pessoa ou solicitar um crédito equivalente ao valor pago na inscrição. Todos os cursos oferecidos pela MMP Cursos Capacitação e Treinamento podem ser ministrados na modalidade "in company" em qualquer localidade do Brasil.

CLASSIFICAÇÃO

Gestão de Documentos recebeu 0 avaliações com classificação média de de 5

Excelente	0%
Muito bom	0%
Bom	0%
Justo	0%
Ruim	0%